

«УТВЕРЖДЕН»  
Директор КОГОАУ СПО «Орловский колледж  
педагогики и профессиональных технологий»  
 М.А. Кайгородов

Приказ от 30.04.2014 г. № 67-од



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расходования средств стипендиального фонда на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивно-оздоровительной работы.**

### I. Общие положения.

1. Настоящее положение определяет порядок расходования средств стипендиального фонда на указанные в данном Положении цели, а также виды и порядок оказания материальной поддержки обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности. За счет средств стипендиального фонда возможно оказание материальной поддержки нуждающимся студентам; расходование средств на подготовку и участие студентов в различных мероприятиях, связанных с профессиональной, культурно-массовой, физкультурной и спортивно – оздоровительной деятельностью, в том числе конкурсы и олимпиады профессионального мастерства, фестивали, спортивные соревнования, творческие конкурсы и т.п., а также единовременное материальное поощрения отличившихся студентов.

2. За счет средств стипендиального фонда устанавливаются следующие виды материальной поддержки нуждающихся студентов:

- единовременная материальная помощь;
- дополнительное льготное питание в столовой колледжа.

3. За счет средств стипендиального фонда, выделенных на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивно-оздоровительной работы проводится оплата следующих расходов:

- организация питания студентов в период подготовки и участия в различных мероприятиях областного, межрегионального и федерального уровня; учебно-тренировочных спортивных сборов и иных подготовительных мероприятиях, проводимых, как в колледже, так и в сторонних организациях, а также организация питания во время проезда на мероприятия;
- оплата расходов (полная или частичная) на внесение организационных взносов за участие в мероприятиях, включая оплату за аренду помещений, оборудования, инвентаря, спортивных объектов, публикацию выступлений и т.п.;
- оплата стоимости проезда по фактическим затратам на основании проездных документов;

- оплата стоимости проживания во время мероприятий;
- оплата за проведение экскурсий, посещение выставок, музеев, концертов, театральных постановок, киносеансов организованными группами студентов;
- премирование студентов за достижение высоких результатов в мероприятиях не ниже областного уровня, за создание позитивного имиджа колледжа, а также за активное участие в мероприятиях колледжа (филиала), Орловского и Орличевского районов по указанным направлениям деятельности в течение учебного года (семестра);
- проведение мероприятий во время военно-полевых сборов, различных видов учебной практики, предусмотренных образовательной программой, а также организация питания студентов в данное время.
- приобретение или изготовление символики для участия студентов колледжа в мероприятиях не ниже областного уровня (бейджи, футболки, плакаты, бейсболки и т.п.);
- приобретение ценных призов и подарков для участников мероприятий;
- проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в группах, общежитии.

4. Оплата расходов на указанные цели (п3 Положения) производится, как при участии студентов в мероприятиях (индивидуально или группой), так и при участии студентов колледжа в составе команд (коллективов), представляющих район или область в мероприятиях различного уровня.

5. Расходование средств производится в пределах выделенных ассигнований на указанные цели на календарный год, а также за счет средств стипендиального фонда, при наличии экономии фонда, и за счет внебюджетных доходов колледжа.

## **II. Порядок и размеры расходования средств.**

1. Единовременная материальная помощь нуждающимся студентам оказывается не чаще, чем один раз в 2 месяца. Размер материальной помощи - до 2-х кратного размера базовой стипендии. В исключительных случаях возможно оказание единовременной материальной помощи в больших размерах.

Основанием для оказания единовременной материальной помощи является личное письменное заявление студента с визой классного руководителя, в соответствии с которым директором колледжа издается приказ об оказании единовременной материальной помощи с установлением конкретного размера выплаты.

В первоочередном порядке материальная помощь оказывается нуждающимся студентам, а так же при наличии особых обстоятельств (лечение, пожар и т.п.).

2. Дополнительное льготное питание организуется в столовой колледжа для студентов с низким доходом в семье. Состав и количество студентов определяется классным руководителем совместно с заместителем директора по воспитательной работе и социальным педагогом. Питание студентов организуется в столовой колледжа путем выдачи специальных талонов. Стоимость талона, именной список, период питания устанавливается приказом директора колледжа. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно льготным питанием не обеспечиваются.

3. Оплата расходов на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивно-оздоровительной работы производится в следующих размерах:

- при организации питания в столовой колледжа при подготовке к участию в различных мероприятиях, проведению военно-полевых сборов, видов учебной практики и т.д. – в размере и порядке, предусмотренном для организации питания студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при 3-х разовом питании) или одноразовом питании (обед) по фактическим затратам на одного человека в соответствии с меню;
- при организации питания при выездах на различные мероприятия в индивидуальном или групповом порядке до 100 рублей на человека при однодневном выезде, до 150 рублей на человека при многодневном выезде. В зависимости от уровня мероприятий возможно увеличение стоимости питания до фактических затрат, предусмотренных в документах об организации мероприятия;
- оплата расходов на организационные взносы, аренду и другие расходы, предусмотренные Положением, по фактическим расходам на основании представленных документов;
- премирование студентов до 2-х кратного размера базовой стипендии;
- приобретение подарков, призов и т.п. – до 100 рублей на человека;
- проведение культурно-массовых и иных мероприятий в группах и в общежитии – до 50 руб. на человека.

4. Расходование средств производится в соответствии с приказом директора на основании сметы, положения, письма и др. документов, устанавливающих сумму необходимых расходов; представлений заместителей директора колледжа, руководителей структурных подразделений; представлений (приказов) организаторов мероприятий. Оплата расходов может производиться, как путем наличного, так и безналичного расчетов в соответствии с требованиями бухгалтерского учета.

В приказе дается указание на соответствующее направление расходов, устанавливаются конкретные размеры выплат, другие данные необходимые для произведения расходов.